Giunta di Facolt N. 4/2025 Prot. n. 0000646 del 24/02/2025 - [UOR: SI000091 - Classif. II/12]

FACOLTÀ DI SCIENZE
POLITICHE SOCIOLOGIA
COMUNICAZIONE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**VERBALE DI GIUNTA**
**N.4 A.A. 2024/2025**
**SEDUTA ORDINARIA**
**13 GENNAIO 2025**

Il giorno mercoledì 13 gennaio 2025, alle ore 9.44, si è riunita presso la Sala Lauree piano terra edificio CU002, la Giunta della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, convocata in data 19 dicembre 2024, per l'esame e la discussione dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale
2. Comunicazioni
3. Relazioni biennali e triennali
4. Procedure di chiamata
5. Provvedimenti didattici
6. Provvedimenti contabili
7. Provvedimenti studenti
8. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Preside **prof. Pierpaolo D'Urso** e assume le funzioni di segretario verbalizzante la Coordinatrice dell'Ufficio di Facoltà **dott.ssa Cinzia Ozzella.**

Gli allegati relativi agli argomenti all'o.d.g. sono stati condivisi anticipatamente in una cartella drive.

I componenti presenti e assenti risultano dal relativo prospetto parte integrante del verbale.

**Sapienza Università di Roma**
**Presidenza Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione**
P.le Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49910312 F (+39) 06 49910560
http://w3.uniroma1.it/scpol/
presidenzascienzepolitiche@uniroma1.it

**VERBALE DI GIUNTA**
**N.4 A.A. 2024/2025**
**SEDUTA ORDINARIA**
**13 GENNAIO 2025**

## PROSPETTO PRESENZE

| **Preside** | | | | | **Coordinatrice dell'Ufficio di Facoltà** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **P** | **A** | **G** | | | **P** | **A** | **G** | | |
| X | | | 1 | D'URSO Pierpaolo | X | | | 2 | OZZELLA Cinzia |
| **Direttori Dipartimento** | | | | | **Professori Ordinari** | | | | |
| **P** | **A** | **G** | | | **P** | **A** | **G** | | |
| X | | | 3 | GALLI Emma | X | | | 6 | DI FRANCO Giovanni |
| X | | | 4 | MARCHETTI Maria Cristina | | | X | 7 | GIGLIONI Fabio |
| | | X | 5 | MARINELLI Alberto | X | | | 8 | MATTIACCI Alberto |
| **Professori Associati** | | | | | **Ricercatori** | | | | |
| **P** | **A** | **G** | | | **P** | **A** | **G** | | |
| X | | | 9 | FAGGIANO Maria Paola | | | X | 15 | CERQUA Augusto |
| X | | | 10 | KOPINSKA Joanna Aleksandra | | | X | 16 | DILETTI Mattia |
| X | | | 11 | PICIACCHIA Paola | X | | | 17 | FIORELLI Chiara |
| X | | | 12 | PIRRO Fabrizio | X | | | 18 | FRANCESCHETTI Laura |
| X | | | 13 | ROBERTI Geraldina | X | | | 19 | MARI Chiara |
| X | | | 14 | RUOCCO Giovanni | X | | | 20 | TERRACCIANO Bianca |
| **RAD di Facoltà** | | | | | | | | | |
| **P** | **A** | **G** | | | | | | | |
| X | | | 21 | VELARDO Maria Rosa | | | | | |
| **Rappresentanti studenti** | | | | | | | | | |
| **P** | **A** | **G** | | | | | | | |
| X | | | 22 | ALI' Chiara | | | | | |
| X | | | 23 | MONTEGIORGI Margherita | | | | | |

**VERBALE DI GIUNTA**
**N.4 A.A. 2024/2025**
**SEDUTA ORDINARIA**
**13 GENNAIO 2025**

Sono presenti per l'Ufficio di Presidenza il dott. Giuseppe De Santis Referente informatico di Facoltà, il dott. Giorgio Liguori e per la Didattica il Manager di Facoltà dott. Guido Petrangeli.
Sono presenti i Vicepresidi inviatati: il prof. Giovanni Di Lorenzo, il prof. Salvatore Nistico' e la prof.ssa Fabiola Sfodera.
Sono presenti i Presidenti dei Consigli di Corso di Laurea e delle Aree Didattiche della Facoltà invitati: prof. Carmelo Bruni, prof. Marco Bruno, prof. Andrea Ciarini, prof. Giuseppe De Arcangelis, prof.ssa Maria Grazia Galantino, prof. Alessandro Guerra, prof.ssa Paola Panarese, prof. Guido Pellegrini e la prof.ssa Assunta Viteritti.
Sono presenti i Delegati invitati: la prof.ssa Esposito Gianluca Maria, la prof.ssa Federica Fabrizzi, la prof.ssa Maria Paola Faggiano, la prof.ssa Maria Grazia Galantino, il prof. Michele Sorice e la prof.ssa Anna Maria Paola Toti.

Il Preside, constatata la regolarità del numero legale, dichiara la Giunta validamente costituita, apre la riunione e passa all'esame dei punti iscritti all'ordine del giorno.

**1) APPROVAZIONE VERBALE**
**1.1** Il Preside rinvia il punto alla prossima Giunta.

**2) COMUNICAZIONI**
**2.1** Il Preside comunica che dal 1 gennaio 2025 è stata assegnato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) della Facoltà alla Dott.ssa **Maria Rosa Velardo** (v. all.to 2.1 che forma parte integrante del presente verbale). Il Preside augura alla dottoressa buon lavoro nell'ottica di una sinergia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati nella piena collaborazione di tutti.
**2.2** Il Preside comunica che il prof. **Angelo Maria Petroni** è stato confermato per il prossimo triennio come Segretario Generale dell'istituto Aspen Institute Italia. Ricorda brevemente che l'Aspen Institute fu fondato negli USA nel 1950 con il contributo intellettuale di Arthur Rubenstein, JoséOrtega y Gasset e Albert Schweitzer. In Italia nasce nel 1984 e durante questi 40 anni ha avuto come soci Presidenti della Repubblica come Francesco Cossiga, Carlo Azeglio Ciampi e Giorgio Napolitano e 5 Presidenti del Consiglio dei Ministri tra cui anche l'attuale Presidente.

**2.3** Il Preside comunica che sono pervenuti i nominativi dei rappresentanti in Giunta di Facoltà e nelle due Commissioni di Facoltà (Comitato di Monitoraggio e Commissione Paritetica Docenti-Studenti). Per la Giunta di Facoltà la Sig.ra **Chiara Alì**, e la Dott.ssa **Margherita Montegiorgi**. Per la Commissione Paritetita Studenti-Docenti il Sig. **Turbinelli Pasqualino** e il Sig. **Brunelli Giacomo**. Per il Comitato di Monitoraggio il Sig. **Peter Srinivasan** e la Sig.ra **Maria Teresa Paredes Rivera**.
**2.4** Il Preside informa che è entrato nella sede di Via Salaria insieme alla Rad di facoltà, dott.ssa Maria Rosa Velardo, e con stupore ha constatato che gli uffici della Presidenza ubicati presso la sede di via Salaria sono utilizzati dalla ex Rad e da personale incardinato presso il Centro Museale e, dunque, posti a servizio di esigenze estranee rispetto alla Facoltà di cui è responsabile. A breve invierà una comunicazione alla ex RAD chiedendo di lasciare liberi tutti gli spazi occupati dal personale del Centro Museale al fine di poterli utilizzare per le esigenze della Facoltà.
**2.5** Il Preside comunica di aver ottenuto da parte dell'Ing. Bentivoglio rassicurazioni sulla tempistica della consegna delle aule di via Salaria ci sarà entro febbraio 2026, come originariamente stabilito, in modo tale che non ci siano ripercussioni anche nel secondo semestre del prossimo anno accademico.
**2.6** Il Preside informa che la squadra di governo è ormai definita anche con le composizioni delle varie commissioni. Ricordo come per rendere efficiente il sistema di acquisizione di conoscenze e quindi i consecutivi processi decisionali della Governance di Facoltà sia stata necessaria organizzare una struttura capillare. Ricorda che come la struttura sia composta da tre Vice-Presidi in quota a ciascun Dipartimento, 12 delegati (4 per Dipartimento nel rispetto della parità di genere) e, infine, le commissioni dotate di un coordinatore ciascuna. L'organizzazione funzionerà in questo modo. I 12 delegati hanno funzione politica e traducono ciò che dal punto di vista tecnico viene elaborato dalle diverse commissioni. Il Coordinatore si interfaccia con il delegato e quest'ultimo, interfacciando con il Preside e/o i tre Vice-Presidi, traduce politicamente ciò che tecnicamente è stato elaborato dalla commissione competente. (v. all.to 2.6 che forma parte integrante del presente verbale). Mancano solo alcune indicazioni da parte degli studenti che a breve saranno indicati dagli stessi. Le commissioni saranno rese pubbliche nel sito della Facoltà.

**2.7** Il Preside ricorda che, come indicato nel programma di insediamento, durante l'anno si svolgeranno dei seminari, delle manifestazioni e degli eventi di Facoltà, un convegno di Facoltà e un incontro a fine anno sullo stato di salute della Facoltà. E' importante che queste occasioni siano utilizzate per consentire alla Facoltà di dialogare con le istituzioni esterne ovvero con le parti sociali del territorio. Al termine della Giunta il Preside incontrerà i tre Vice-Presidi per dare il via all'organizzazione del primo convegno di Facoltà.

**3) RELAZIONI BIENNALI E TRIENNALI**
Non pervenute

**4) PROCEDURE DI CHIAMATA**
Non pervenute

**5) PROVVEDIMENTI DIDATTICI**
**5.1 Proposte di variazioni ordinamenti didattici a.a. 2025/2026**
Il Preside comunica che sono pervenute da parte dei tre Dipartimenti di Facoltà, le proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di Laurea e di Laurea Magistrale che saranno attivati nell'a.a. 2025/26. Dà la parola al Manager dott. Guido Petrangeli che illustra brevemente tali variazioni.

Il Preside pone in votazione le proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di Laurea e di Laurea magistrale per l'a.a. 2025/26 del **Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale** (v. all.to 5.1.1 che forma parte integrante del presente verbale), del **Dipartimento di Scienze Politiche** (v. all.to 5.1.2 che forma parte integrante del presente verbale) e del **Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche** (v. all.to 5.1.3 che forma parte integrante del presente verbale).
**La Giunta di Facoltà approva all'unanimità seduta stante.**
**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**5.2 Richiesta nomina commissione per n. 2 bandi per esperti di analisi dati e monitoraggio (Bando ICE 8/24 del 04/12/2024)**
Il Preside informa che in data 9 gennaio 2025 è pervenuta dal dott. Daniele Zanghi la richiesta di nomina della Commissione relativa a numero due bandi (**unico bando ICE 8/24 del 04/12/2024**), approvati nella Giunta di Facoltà del giorno 11/11/2024, riservati a contratti di collaborazione per esperti in analisi

dei dati e monitoraggio delle procedure ANVUR da bandire su "Contributo Comitati di Monitoraggio: euro 25.952,22 (disp. 3651/23) (v. all.to n. 5.2 che forma parte integrante del presente verbale). Il Preside pone in votazione la proposta avanzata di nominare come componenti della Commissione il prof. **Antonio Fasanella**, il prof. **Marco Marini** e la prof.ssa **Valeria Ferrari**.
**La Giunta di Facoltà approva all'unanimità seduta stante.**
**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**6) PROVVEDIMENTI CONTABILI**
**6.1 Richiesta variazione budget per trasferimento interno**
Il Preside dà la parola alla RAD dott.ssa Maria Rosa Velardo la quale informa che in data 18 novembre 2024 è pervenuta da parte della ex RAD dott.ssa Salvati la richiesta di approvazione **a ratifica** del trasferimento interno, dalla Facoltà al Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale relativa al rimborso spese per la fornitura e installazione di un FortiGate-200F, per un importo pari a **2.796,67 euro** (vedi allegato 6.1 parte integrante del presente verbale).
Si apre un'ampia discussione relativa alla medesima problematica presente anche nella sede di Città Universitaria. Partecipano, tra gli altri, il prof. Giuseppe De Arcangelis, il prof. **Giovanni Di Lorenzo**, il prof. **Salvatore Nistico'**, la prof.ssa **Maria Cristina Marchetti**, la prof.ssa **Emma Galli** e il dott. **Giuseppe De Santis**.
A conclusione il Preside auspica che ci sia una soluzione interna con un rapporto tra la delegata competente prof.ssa Roberta Iannone e il Referente informatico dott. Giuseppe De Santis. Laddove necessario, interverrà politicamente in Ateneo.
Il Preside pone in approvazione a ratifica il trasferimento interno.
**La Giunta di Facoltà approva all'unanimità seduta stante.**
**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**6.2 Approvazione conto giudiziale anno 2023**
Il Preside dà la parola alla RAD dott.ssa Maria Rosa Velardo la quale informa che in data 03 dicembre 2024 è pervenuta da parte della ex RAD dott.ssa Maria Daniela Salvati la richiesta di approvazione del bilancio giudiziale anno 2023. (vedi allegato 6.2 parte integrante del presente verbale). Il Preside pone in votazione il suddetto piano.
**La Giunta di Facoltà approva all'unanimità seduta stante.**

**VERBALE DI GIUNTA**
**N.4 A.A. 2024/2025**
**SEDUTA ORDINARIA**
**13 GENNAIO 2025**

**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

**7) PROVVEDIMENTI STUDENTI**
Non pervenuti

**8) VARIE ED EVENTUALI**
Non pervenute

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno e null'altro essendovi da discutere e deliberare, la Giunta termina alle ore 10.24.
Il presente verbale consta di n. 7 pagine, comprensive del prospetto delle presenze e di n. 8 allegati.

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI FACOLTA'

Dott.ssa Cinzia Ozzella

IL PRESIDE

Prof. Pierpaolo D'Urso